



Aika 09.10.2024, klo 16:00

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsiteltävät asiat

- § 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 103 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 104 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 105 Arviointikertomus 2023**
- § 106 Talousarvion toteutuma 2024**
- § 107 Sivistyslautakunnan talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 108 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 109 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 110 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 111 Muut asiat**



Osallistujat

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Heikki Tuikka, sihteeri
Katriina Holck
Aki Jauhojärvi
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Henri H Muotka
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Manu Friman
Päivi Rantakokko



§ 102

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 2.10.2024 ja esityslista 4.10.2024 sähköisesti.



§ 103

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen



§ 104

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.



§ 105

Arviointikertomus 2023

MUODno-2023-627

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Valtuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 10.6.2024 § 21 ja päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouksessaan 26.8.2024 § 137 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 16.10.2024 mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen, talousarviotavoitteiden ja tarkastuslautakunnan tekemien kuulemisten pohjalta.

Tarkastuslautakunta toteaa seuraavaa sivistyspalveluiden osalta: tavoitteiden määrää on tiivistetty viime vuoteen verrattuna, ja ne ovat selkeämmät sekä asetetut tavoitteet on pääosin saavutettu.

Lisäksi tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota mm. seuraaviin seikkoihin:

- opettajien ja varhaiskasvatuksen työntekijöiden sijaistarve asetti haasteita koulutyön järjestämiseen
- koulunuorisotyöntekijän työpanokseen oltiin tyytyväisiä; resurssi on juurrutettu osaksi koulutyötä
- kulttuuritarjonta oli näkyvästi esillä; tulevista tapahtumista olisi hyvä koota kuntalaisia varten vuosikello, joka olisi nähtävillä kunnan verkkosivuilla
- liikunta- ja hyvinvointipalveluiden työ kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi sai kiitosta; nuorten liikuntapalveluiden tarjontaa pitää kehittää
- hyvinvointikertomuksesta sai laajan käsityksen siitä, miten kuntalaisten hyvinvointia edistetään
- organisaatiouudistuksen myötä muutosten vaikuttavuutta seurataan ja niihin reagoidaan ketterästi tarvittaessa (esim. jaksojärjestelmän muutos ja sen toimivuus)
- koulukiusaamisen ehkäisyä ja tilanteen jatkuvaa seuranta jatketaan aktiivisesti

Tarkastuslautakunta kokee tärkeäksi seuraavat asiat:

- suvaitsevaisuuskasvatus läpi leikkaisi koko peruskouluvaiheen



- kaikkia kuntalaisia koskeva päihteisiin liittyvä ennaltaehkäisevä työ tuodaan näkyväksi (esim. toimintatavoitteissa)
- lasten ja nuorten liikunta- ja hyvinvointipalveluiden kehittämiseen ja tarjonnan laajentamiseen panostetaan

Yhteenvedona tarkastuslautakunta toteaa mm. seuraavaa arviointikertomuksessaan:

- tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit ovat selkeytyneet ja ne ovat loogisia
- jos mittarina käytetään tilastotietoa, tulee kiinnittää huomiota tilastojen ajantasaisuuteen ja tarvittaessa tehdä kyselyitä/tarkistuksia
- jos mittarina on kehityksen seuranta, on tärkeää saada näkyville vertailutieto myös aikaisemmilta vuosilta
- jos mittarina on määrä, tulee toteumassa näkyä toteutunut määrä
- jatkossa palvelualueiden toimintakertomuksissa tulee nostaa esille talouden toteuma, jotta tarkastuslautakunta pystyy arvioimaan toimintaa myös taloudellisesta näkökulmasta
- työhyvinvointiin ja sen seurantaan ja kehittämiseen on panostettu
- sairauspoissaolojen korkeaan määrään kiinnitetään erityistä huomiota
- varhaisen tuen toimintamalli on otettu käyttöön

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja toteaa lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Sivistyspalvelujen johtavat viranhaltijat kiinnittävät edelleen Talousarvio 2025 -työssään huomioita konkreettisiin toiminnallisiin tavoitteisiin, niiden saavuttamiseksi suoritettaviin toimenpiteisiin sekä tavoitteiden mittareihin. Tavoitteille asetetaan tavoitearvo, jotta tavoitetta on helpompi mitata ja arvioida sen toteutumista.

Sivistyspalveluissa on jo aloitettu tapahtumien vuosikellon laadinta yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa.

Lasten ja nuorten liikunta- ja hyvinvointipalvelujen tarjontaa tullaan kehittämään edelleen mm. perheliikuntahankkeen, Liikettä koulupäivään -hankkeen sekä liikunnanohjaajan toteutettavien lajikoelujen avulla sekä panostamalla sisäliikuntapaikkoihin.

Organisaatiouudistuksen muutoksen vaikuttavuutta seurataan ja niihin reagoidaan tarvittaessa, esim. jaksojärjestelmän toimivuutta seurattu ja tullaan jatkossakin seuraamaan.

Koulukiusaamisen ehkäisy ja tilanteen seuranta on jatkuvaa perustyötä sivistyspalveluissa. Suvaitsevaisuuskasvatus on läpileikkaava tavoite varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle, joka nousee varhaiskasvatussuunnitelman sekä opetussuunnitelmien perusteista. Lisäksi yhdenvertaisuuskasvatukseen kiinnitetään huomioita myös muilla tehtäväalueilla. Ennaltaehkäisevä päihdetyö nostetaan toiminnallisissa tavoitteissa vuonna 2025 keskiöön sivistyspalveluissa.

Sivistyspalvelun esihenkilöt pitävät kehityskeskustelut säännöllisesti vähintään kerran vuodessa ja mahdollistavat myös muun keskustelun.

Tiedoksi



kunnanhallitus



§ 106

Talousarvion toteutuma 2024

MUODno-2024-156

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.

- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.

- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä

- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötaloulososan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 75 % syyskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–30.9.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.9.2024 on 4.10.2024 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot 723 007 € 90,6 %

Menot 4 840 514 € 72,2 %

Kate 4 117 507 € 69,7 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot 1550 €

Menot 107 955 € 66,1 %

Kate 106 405 € 65,2 %

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot 76 425 € 131,1 %

Menot 1 116 334 € 78,8 %

Kate 1 039 908 € 76,6 %

PERUSOPETUS

Tulot 190 552 € 82,9 %

Menot 2 300 959 € 73,3 %

Kate 2 110 407 € 72,6 %

LUKIO

Tulot 116 857 € 114,3 %

Menot 492 498 € 60,1 %

Kate 375 640 € 52,3 %



KANSALAI SOPISTO

Tulot	17 129 €	54,8 %
Menot	112 823 €	62,2 %
Kate	95 694 €	63,7 %

KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT

Tulot	153 473 €	72,8 %
Menot	346 137 €	76,5 %
Kate	192 664 €	79,7 %

NUORISOPALVELUT

Tulot	101 455 €	148,8 %
Menot	199 593 €	76,5 %
Kate	98 138 €	51,0 %

LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT

Tulot	65 565 €	67,3 %
Menot	164 216 €	60,4 %
Kate	98 651 €	56,5 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän 75 %. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Sivistyspalvelut on saanut alkuvuoden aikana useita valtionavustuksia, osa näistä siirtyy vuodelle 2025 toimintatuloihin. Työterveysmenoihin ei talousarvioityössä 2024 varauduttu, kustannus näkyy kaikilla palvelualueilla palvelujen ostoissa.

Varhaiskasvatuspalveluissa menojen ylityksen aiheuttavat palkkamenot, asiakaspalvelujen ja muiden palvelujen ostot (mm. sairauspoissaoloista johtuvien sijaisten palkkamenot, ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menot ja varhaiskasvatuksen ostopalvelu).

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa menojen ylityksen aiheuttavat palkkamenot ja muiden palvelujen ostot (sairauspoissaoloista sekä henkilöstön vaihtuvuudesta johtuvien sijaisten palkkamenot ja kulttuuritilaisuuksien ostot).

Edellä mainittujen menojen aiheuttama mahdollinen lisämäärärahaatarve tarkistetaan marraskuun kokouksessa.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.9.2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 107

Sivistyslautakunnan talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027

MUODno-2024-335

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihiteeri

Oheismateriaali

1 Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma 2025-2028.pdf

2 ta laadintaohjeet 2025 20240821

3 Sivistyslautakunnan talousarvio 2025_päivitetty 7.10.2024.pdf

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 § 143 hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävätasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Päivitetty kuntastrategia 2021-2025 tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Valtuustokauden 2021-2025 painopisteet ovat:

Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjäystävällinen kunta - ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella - aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muoniolainen - mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Yhteiset, läpileikkaavat teemat talousarviossa 2025:

- Ennaltaehkäisevä päihdetyö
- Kuntastrategia ja hyvinvointijohtaminen
- Valmius- ja varautumistyö (Valmius- ja varautumistyön johtaminen/valmiit asiakirjat ja harjoitusten koordinointi)
- Kansainvälisyys ja yhdenvertaisuus



- Yhteistyö (kuntayhteistyö ja kolmassektori)
- Kestävä kehitys (sosiaalinen & kulttuurillinen, taloudellinen, ekologinen)

Lautakunnan talousarvioehdotus 2025 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025, taloussuunnitelma 2026-2027 sekä henkilöstösuunnitelma 2025-2028 ovat esityslistan oheismateriaalina. Lautakunnan hyväksymä talousarvioesitys toimitetaan kunnanhallitukselle 11.10.2024 mennessä.

Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa jatketaan organisaatiouudistuksen kehittämistä ja toimivan rajapintayhteistyön luomista hyvinvointialueen kanssa sekä päivitetään varautumissuunnitelmat. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista.

Varhaiskasvatuksen katetta nostaa ravitsemispalveluiden kustannusten nousu, kustannuksia lisäävät lisäksi henkilöstökulut (palkankorotukset) ja ostopalvelumaksut. Varhaiskasvatuksessa varaudutaan toimintakulttuurin muutokseen uuden päiväkodin valmistuttua.

Toimintatuloja lisää OKM:n avustus sekä maksutuotot.

Perusopetuksen toimintakuluja kasvattaa pääasiassa henkilöstökulut (palkankorotukset sekä toisen erityisluokanopettajan resurssi koko vuoden) sekä ravitsemispalveluiden kustannusten nousu ja koulukuljetuksen ennakoitu indeksikorotus. Toimintatuloja lisää kotikuntakorvausten nousu sekä hanketulo.

Lukiossa toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset) ja ravitsemispalveluiden kustannusten nousu. Toimintatuottoja lisää hanketulot.

Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta.

Kansalaisopistossa selvitetään opiston yhteistyön mahdollisuuksia lähikuntien kanssa. Muutoin toimintakulut pysyvät ennallaan.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa tarkastellaan lisäresurssin tarvetta pääkirjastolla. Muutoin toimintakulut pysyvät ennallaan.

Nuorisopalveluissa toimintatuotot nousevat saadun oppilaitosnuorisotyön rahoituksen johdosta sekä tulevan etsivän nuorisotyön avustuksen sekä harrastustoimintahankkeen myötä. Toimintakuluja nostaa omarahoitteinen koulunuorisotyöntekijä.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimintakulut nousevat hanketyöhön varattavien omarahoitusosuuksien myötä. Elintapaohjauksen hankkeen päättyessä niin toimintatuotot kuin -kulut vähenevät. Liikettä koulupäiviin hankkeen omarahoitusosuus muodostuu osittain peruskoulun Liikkuva koulu ylläpito - rahasta.

Sivistyspalveluissa hanketyö painottuu edelleen, hankkeita tulee olemaan lähes jokaisella tehtäväalueella.

Talousarvio 2025 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna:

Hallinto- ja tukipalvelut

Toimintatuotot	1000	
Toimintakulut	174 587	+7,0 %
Toimintakate	173 587	+6,4 %

Varhaiskasvatus

Toimintatuotot	106 250	+82,2 %
----------------	---------	---------



Toimintakulut	1 494 935	+5,5 %
Toimintakate	1 388 685	+2,3 %
Perusopetus		
Toimintatuotot	422 055	+83,6 %
Toimintakulut	3 520 145	+12,2 %
Toimintakate	3 098 090	+6,5 %
Lukio		
Toimintatuotot	193 381	+89,2 %
Toimintakulut	884 739	+7,9 %
Toimintakate	691 358	-3,7 %
Kansalaisopisto		
Toimintatuotot	32500	+4,1 %
Toimintakulut	184 328	+1,6 %
Toimintakate	151 828	+1,1 %
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut		
Toimintatuotot	216 369	+2,6 %
Toimintakulut	438 473	-3,1 %
Toimintakate	222 104	-8,1 %
Nuorisopalvelut		
Toimintatuotot	70 500	+3,4 %
Toimintakulut	299 793	+15,0 %
Toimintakate	229 293	+19,1 %
Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ		
Toimintatuotot	10 700	-89,0 %
Toimintakulut	189 201	-30,4 %
Toimintakate	178 501	+2,2 %
Kaikki yhteensä		
Toimintatuotot	1 052 755	+31,9 %
Toimintakulut	7 186 201	+7,2 %
Toimintakate	6 133 446	+3,8 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2025 ja toiminnalliset tavoitteet 2025 (toimitetaan myöhemmin) sekä henkilöstösuunnitelma 2025-2028 ovat esityslistan oheismateriaaleina. Taloussuunnitelma 2026-2027 toimitetaan seuraavaan lautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion 2025 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 sekä henkilöstösuunnitelman 2025-2028 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 108

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 61 Vs. liikunta- ja hyvinvointivastaavan työajan muutos ajalle 9.9.-31.12.2024,
09.09.2024

§ 62 Liikunnanohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus ajalle 9.9.-31.12.2024, 09.09.2024

§ 63 Osa-aikaisen oppilaitosnuorisotyöntekijän tehtävän täyttäminen ajalle 4.11.2024-4.12.2025, 19.09.2024

§ 64 Perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettajan virkavapaa 1.10.2024-31.7.2025, 19.09.2024



Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.



§ 109

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Lapin ELY-keskus, päätösnumero 424039.

Päätös 6.9.2024. Kahdeksan vuodenajan Muonio – Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen luontoon ja paikalliseen kulttuuriin perustuvan yhteisöllisen tekemisen kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.



§ 110

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja käsittelee katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

-

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.



§ 111

Muut asiat